

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 15 сентября 2014 г.

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 01
от 10 сентября 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с
"Улыбка"
Е.И. Иванова /Иванова Е.С./
« 15 » сентября 2014 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад «Улыбка», с. Чурапча, «Муниципального
образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

с. Чурапча

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема воспитанников в Учреждение.....	3
3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема воспитанников в ДОУ.....	6
4. Порядок внесения изменений и дополнений.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема МБДОУ ЦРР – д/с «Улыбка» (далее по тексту Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», села Чурапча, Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема воспитанников в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми на территории МО «Чурапчинский улус (район)», Уставом учреждения и другими учредительными документами.

1.3. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Для детей местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства детей устанавливается соглашением родителей (законных представителей). Регистрация по месту жительства (пребывания) детей осуществляется с выдачей справки МО «Чурапчинский улус (район)» с указанием регистрации по месту жительства.

1.5. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Приём ребёнка в Учреждение осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями) документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждения о приеме ребенка в учреждение, в котором указываются:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес, места жительства ребенка его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей предъявляют:

А) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

Б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения посещающих учреждение, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемым нормативными, правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

2.10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются социальным педагогом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. При приеме воспитанников в Учреждение Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учредительными документами и локальными актами учреждения, фиксируется в журнале регистрации об ознакомлении родителей (законных

представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заведующий образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.15. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. 16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в ДОУ

3.1. Во внеочередном порядке, согласно ст. принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (*Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"*);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (*Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N2123-1*);
- дети прокуроров (*Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"*);
- дети судей (*Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"*);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (*Федеральный закон от 28.12.2010 N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"*).

3.2. В первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей (*Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 N431 "О мерах по социальной поддержке семей"*);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (*Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"*);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (*Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"*);
- дети сотрудников полиции (*Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (*Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (*Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (*Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (*Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (*Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции"*);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (*Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (*Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (*Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (*Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (*Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в Правилах о приеме детей в Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Чурапчинский улус (район)», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.