


УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Главы МО  
«Чурапчинский улус (район)»  
от «20» июня 2016г. № 205  
 /А.Т.Ноговицын/

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка -детский сад «Улыбка» с. Чурапча  
муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»

(в новой редакции)

с.Чурапча, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности учреждения .....	5
3	Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения .....	7
4.	Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.....	8
5.	Управление Учреждением.....	10
6.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	18
7.	Локальные нормативные акты Учреждения.....	20
8.	Порядок создания, реорганизации, ликвидации Учреждения.....	21
9.	Порядок внесения изменений и дополнений .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Улыбка» с.Чурапча муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Форма собственности: муниципальная.
- 1.4. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице Главы, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
- 1.7. Адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина 41, телефон 8(41151) 41-335.
- 1.8. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.10. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансово-экономическом управлении МО «Чурапчинский улус (район)».
- 1.11. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об

образовании в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.19. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка–детский сад «Улыбка» с.Чурапча муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

1.20. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «ЦРР-детский сад «Улыбка» с.Чурапча».

1.21. Полное официальное наименование Учреждения на якутском языке:

Саха өрөспүүбүлүкэтин «Чурапчы улууһа (оройуона)» муниципальной тэриллии Чурапчы нэһилиэгин муниципальной бүддьүөттэн үбүлэнэр оскуола иннинээҕи обону сайыннарар киин «Улыбка» уһуйаан.

1.22. Сокращенное наименование Учреждения на якутском языке - ЧМБҮОИ ОСК «Улыбка» У.

1.23. **Юридический адрес:** 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Чурапча, ул. Ленина, д.43.

1.24. **Фактический адрес:**

1. 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), с. Чурапча, ул. Ленина 43.
2. 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), с. Чурапча, ул. Курашова 7.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода за воспитанниками

2.3. Основными целями деятельности являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- присмотр и уход за воспитанниками от 3 лет до прекращения образовательных отношений; (при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения пожарной безопасности принимаются дети с 2 месяцев)

2.8. Организация самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.11. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.13. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.15. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения - полного дня 12-часового пребывания; начало работы – с 8 часов, окончание работы - в 20 часов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском и русском языках. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской

Федерации.

3.7. Учреждение имеет право заниматься инновационной работой по выбранной теме.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых



договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;
- прием воспитанников в образовательное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в учреждении, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом по сфере образования муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия);
- Руководителем учреждения.

5.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов учреждения;
- реализации муниципального задания;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

5.8. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.10. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления

Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.15. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.16. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.17. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

5.18. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие решений о внесении дополнений и изменений в установленном порядке в Устав;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Управляющий Совет;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждением.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей (законных представителей) и общего собрания родителей (законных представителей).

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.19. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.20. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.21. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.22. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного Учреждения.

Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем Учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2\3 всего состава)

5.23. Общая численность Совета состоит из 7 человек:

- количество членов из числа Совета родителей (законных представителей) – 3;
- количество членов из числа Учредителя– 1;
- количество представителя работников Учреждения– 1;
- руководитель учреждения – 1.
- количество кооптированных членов - 1

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.25. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, руководитель Учреждения.

В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.26. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

5.27. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

#### 5.28. Компетенция педагогического совета:

- Обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Определение пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- Обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования Учреждения, образовательных проектов для реализации в Учреждении, форм планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- Обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности, годового учебного графика работы Учреждения, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня.
- Обсуждение вопроса содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;
- Разработка и утверждение образовательной программы образовательного учреждения;
- Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;
- Определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;
- Определение порядка внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Принятие методических направлений работы с детьми;
- Рассмотрение вопросов оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальными образовательными услугами;
- Обсуждение вопросов поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;



- Принятие решений о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, технической, творческой деятельности.
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.
- Проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Заслушивание информации, сообщений руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.
- Рассмотрение и рекомендация к утверждению локальные акты, документаций, регулирующих деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- Рассмотрение вопросов общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Участие в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения;

5.29. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.30. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.31. Совет родителей (законных представителей) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция совета родителей (законных представителей) Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- координация деятельности групповых комитетов родителей (законных представителей).
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- содействие в проведении различных мероприятий Учреждения.

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- помощь администрации в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета родителей (законных представителей) по поручению руководителя Учреждения.
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей (законных представителей).
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:
  - имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - средств, полученных от разрешенной учреждением деятельности, приносящей доход деятельности.
  - Иных источников, не противоречащих законодательству.
- 6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.
- 6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МО «Чурапчинский улус» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.
- 6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.
- 6.6. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
- 6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.
- 6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по

назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.12. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству;
- имущество, переданные учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
- доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- имущество приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых учредителем.
- особо ценное движимое имущество.
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- средства полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

6.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет

внебюджетных источников.

6.16. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.19. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.21. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа руководителя Учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется Постановлением Главы муниципального района «Чурапчинский улус (район)».

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.8. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 22 (двадцать две) страницы.  
Завелующий МБДОУ ЦРР д/с «Улыбка» с.  
Чурапча *Е.С. Иванова*



« 20 » *июль* 2015 г.

Международная и СНГ Россия № 4 по Республике Саха (Якутия)
Итого введено: <i>102140092 0584</i>
ОГРН <i>102140092 0584</i>
представленного при внесении в ЕПРЮП заявки от <i>29 июля 2015 г.</i> за ГРН <i>2161447367090</i>
<i>Иванова Е.С.</i>
20 <i>16</i> г.

